





TOGETHER.  
STRONGER.

## PERMINTAAN PENAWARAN

No :

Tanggal :

Kepada Yth.

---

---

---

### Perihal : Permintaan Penawaran

Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon agar Bapak/Ibu dapat mengirimkan kami penawaran harga produk ....., dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Spesifikasi produk (\*\*)
2. Harga per satuan
3. Masa penyerahan
4. Kapasitas tersedia
5. Syarat pembayaran
6. Garansi yang diberikan

Demikian surat permohonan ini kami buat, sambil menunggu penawaran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

---

Bagian Pengadaan

(\*\*) Harap dijabarkan dengan lengkap tentang keunggulan produk dan bila memungkinkan disertai dengan contoh produk.

***Mohon informasi penawaran harga produk disampaikan kepada :***

Bagian Cost Control  
PT. Anggaza Widy Widya Ridhamulia Group  
Jl. Gayungsari VII/12 Lt. 2 Surabaya  
Telp(031) 78251 1394



**TOGETHER.  
STRONGER.**

## KUISIONER CALON SUPPLIER

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat :
3. No.Telp/Fax :
4. NPWP :
- PKP :
5. Berdiri tahun :
6. Bidang usaha :
7. Jumlah tenaga kerja :
8. Produk yang dihasilkan :  
Ada/Sudah Tdk/Blm
9. Daftar pertanyaan untuk supplier material
- 9.1. Apakah telah menerapkan Sistem Manajemen Mutu/Lain
- 9.2. Apakah ada bagian pengendali kualitas
- 9.3. Apakah ada jaminan barang rusak
- 9.4. Apakah produk telah disertifikasi SNI atau yang lain
- 9.5. Apakah memiliki armada angkutan sendiri

Tangsel , .....

\_\_\_\_\_  
Supplier

( Nama & Stempel Perusahaan)



TOGETHER.  
STRONGER.

## Laporan Seleksi dan Evaluasi Supplier

Penetapan

Evaluasi

Periode :

Nama Supplier :

Nama Produk :

Hasil Penilaian :

		B	S	K *1)
1. Mutu/Spesifikasi Barang	(Penetapan & Evaluasi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Waktu Penyerahan	(Penetapan & Evaluasi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Harga	(Penetapan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. cara Pembayaran	(Penetapan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Kesimpulan \*2)

Penetapan →  Diterima  Ditolak  
Evaluasi →  Dilanjutkan  Dipertimbangkan  Tdk dilanjutkan

### Catatan :

.....  
.....  
.....

### Ditetapkan/Dievaluasi oleh :

Tanggal : .....

1. Staff Pembelian Nama : ..... TTD : .....  
2. Manajer Umum Nama : ..... TTD : .....

### Persetujuan :

Tanggal : .....

1. Direktur Nama : ..... TTD : .....

### Kriteria Penilaian/Evaluasi \*1) :

Penilaian Penetapan	B (Baik)	S (Sedang)	K (Kurang)
1. Mutu	ada sistem mutu & garansi	ada sistem mutu & garansi	tidak ada sistem mutu & garansi
2. Pengiriman	≤ 1 bulan	> 1 ~ 3 bulan	> 3 bulan
3. Harga	paling murah/murah	Sedang	paling mahal/mahal
4. Syarat Pembayaran	≥ 1 bulan	< 1 bulan	Tunai
Penilaian Evaluasi	B (Baik)	S (Sedang)	K (Kurang)
1. Mutu	≥ 80% mutu sesuai	≥ 50% ~ 79% mutu sesuai	< 50% mutu sesuai
2. Pengiriman	≥ 60% tepat waktu	40% ~ 59% tepat waktu	< 40% tepat waktu

### Kriteria Kesimpulan \*2) :

Penilaian Penetapan : 1. Diterima = max. 1 K ( 1 K diluar mutu barang)  
2. Ditolak = > 1 K

Penilaian Evaluasi 1. Dilanjutkan = diatas 65% ( > 65%)  
2. Dipertimbangkan = 50% - 65%  
3. Tdk dilanjutkan = kurang adari 50% ( < 50% )